

## CURS EXCEL NIVELL INICIAL

Codi: 0040120A1

### DADES CURS

**DATA INICI:** Dimarts 11 de febrer de 2020

**DATA FI:** Dimarts 25 de febrer de 2020

**HORARIS:** Dimarts i dijous de 17:00 a 19:30 hores

**DURADA:** 12 hores lectives presencials

*L'horari de dimarts 25 de febrer, serà de 17 a 19 h*

**PREU:**

AGREMIATS: 132 €

NO AGREMIATS: 210 €

Una part de l'import del curs es pot **BONIFICAR** pels treballadors de les empreses que estiguen en nòmina (TC1) a través del crèdit formatiu que s'obté de les cotitzacions a la seguretat social. El Gremi us ho podem tramitar de manera gratuïta. **En el cas que us vulgueu bonificar la formació, la documentació s'ha d'entregar com a màxim 15 dies abans d'inici del curs. IMPORTANT: la formació ha de tenir relació amb la feina que realitza el treballador.**

**Lloc:** Gremi d'Instal·ladors de Girona Aula informàtica núm 1 – C. Cartellà, 8 -12 - 17007 Girona

### INFORMACIÓ

#### OBJECTIUS:

- Conèixer l'entorn de treball d'un llibre Excel i la seva estructura.
- Saber aplicar diferents tipus de format a les cel·les. Saber inserir imatges i formes en un full de càlcul.
- Utilitzar coherent i correctament les opcions de càlcul i funcions.
- Preparar un full de càlcul per a la seva impressió.
- Saber fer gràfiques estadístiques i formatar-les.

#### PROGRAMA:

1. L'ENTORN DE TREBALL:
  - a. Menús, fulls de càlcul, files, columnes i cel·les.
  - b. Operacions bàsiques d'edició: Seleccionar, copiar, tallar, enganxar.
  - c. Tipus de dades. Les sèries.
2. FORMAT DE CEL·LES I INSERCIÓ D'OBJECTES:
  - a. Fonts, alineacions, voreres, número.
  - b. Inserir imatges i formes.
  - c. El format condicional.
3. OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀLCUL:
  - a. Referències relatives i absolutes. Concepte de RANG.
  - b. Funcions de càlcul bàsiques (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR...). L'assistent de funcions.
4. IMPRIMIR UN FULL DE CÀLCUL:
  - a. Disseny i format d'impressió.
  - b. Crear àrees d'impressió.
5. GRÀFICS:
  - a. Elements d'un gràfic.
  - b. Tipus de gràfics.
  - c. Donar format a un gràfic.

**ADREÇAT:** Als professionals que vulgueu conèixer i introduir-vos en l'ús i aplicació dels fulls de càlculs.

**PROFESSOR:** Sr. Ferran Piñataro – llicenciat i expert en informàtica (posseeix certificació Màster en Microsoft Office i ACTIC).

**AFORAMENT:** Places limitades a 15 alumnes.

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:** Sol·licitud d'inscripció. I el document de RGPD + fotocòpia DNI. (1a inscripció).

**PER INFORMACIÓ I INSCRIPCIÓ:** Gremi d'Instal·ladors de Girona Tel. 972 412 615 A/e: [formacio.info@elgremi.cat](mailto:formacio.info@elgremi.cat)

**CONDICIONS D'ADMISSIÓ:** PER FORMALITZAR LA INSCRIPCIÓ CALDRÀ ENVIAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER CORREU ELECTRÒNIC, PER FAX O PORTAR-LA PERSONALMENT. LES INSCRIPCIONS ES CONSIDERARAN FORMALITZADES UNA VEGADA LLIURADA CORRECTAMENT TOTA LA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA. EN EL CAS DE NO AGREMIAT PERQUÈ LA INSCRIPCIÓ SIGUI EFECTIVA CALDRÀ HAVER REALITZAT EL PAGAMENT 48 HORES ABANS DE L'INICI DEL CURS, MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA I ENVIAR EL CORRESPONENT RESGUARD A L'A/E [formacio.info@elgremi.cat](mailto:formacio.info@elgremi.cat). SI NO S'ARRIBA AL MÍNIM D'ALUMNES ESTABLERT, EL GREMI ES RESERVA EL DRET D'ANULAR EL CURS. **NOTA:** EN EL CAS DE CAUSAR BAIXA DEL CURS NO ES TORNARAN ELS DINERS EXCEPTE EN CAS DE FORÇA MAJOR.