



Curs/os adreçats prioritàriament a treballadors/res ocupats/des , subvencionat/s pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i cofinançats pel Fons Social Europeu.

Número d'expedient: CP20100132

DIRECCIÓ I CONDUCCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

Acció número 60 grup 8

Objectius

Proporcionar els coneixements i eines més adients per millorar l'efectivitat d'un equip de treball, tant des del punt de vista de la participació com de la direcció de l'equip.

- Aprendre i/o millorar els coneixements, les habilitats i les tècniques més adients per organitzar, dirigir, moderar i participar en reunions de treball, d'una forma eficient.
- Reflexionar sobre la importància de les reunions de treball a l'actualitat.
- Millorar les relacions interpersonals i els resultats de les reunions de treball.
- Aconseguir realitzar reunions de treball quan sigui necessari. Optimitzar la gestió del temps.
- Millorar el seguiment de les reunions i portar a terme els acords presos. Responsabilització i temporalització en els acords.

Programa

1. Feedback o Feedforward
2. Reunions de treball o equips de treball
 - 2.1 Tipus de reunions i finalitats
 - 2.2 Tècniques de reunions
 - 2.3 Avantatges i inconvenients
3. Causes més freqüents de fracàs a les reunions
4. Qualitats i habilitats d'un grup de treball
5. Desenvolupament d'un equip
6. L'equip a l'empresa actual
7. El coaching aplicat als equips de treball
8. Entrenament en habilitats per millorar la gestió dels grups:
 - 8.1. Autoestima
 - 8.2. Afrontament dels conflictes
 - 8.3. Comunicació i escolta
 - 8.4. Asertivitat
 - 8.5. L'actitud proactiva
 - 8.6. Creativitat i motivació
 - 8.7. Negociació

9. Les actituds grupals

9.1 Actituds individuals versus grupals

9.1.1 Actituds de l'animador o líder de la reunió

9.1.2 Habilitats de l'animador

9.1.3 Lideratge

9.2 Mitjans o tècniques per flexibilitzar actituds

10. El grup i els rols

10.1 Rols funcionals

10.1.1 Rols per a la tasca del grup

10.1.2 Rols de relació

10.1.3 Rols individuals

11. Presa de decisions

11.1 Consideracions per prendre decisions eficaces

11.2 Acord

11.3 Seguiment i avaluació

Durada: 60 hores

CALENDARI

Data d'inici: 18 de gener de 2011

Data de finalització: 24 de març de 2011

Horari: Dimarts i dijous de 18.00 a 21.00 hores

Modalitat: Presencial

Lloc d'impartició: Centre de Formació del Gremi d'Instal·ladors de Girona.

C. Cartellà, 8 -12 - Polígon Industrial Domeny - 17007 Girona

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Annex 1. Sol·licitud de participació en una acció formativa.
- Sol·licitud d'inscripció del Gremi d'Instal·ladors de Girona
- Fotocòpia del DNI
- Treballadors/res en actiu: Fotocòpia de l'última nòmina com a màxim pot ser d'un mes anterior a la data d'inici del curs (desembre 10)
- Fotocòpia del NIF/CIF de l'empresa
- Autònoms: Fotocòpia del últim rebut d'autònoms com a màxim pot ser d'un mes anterior a la data d'inici del curs (desembre 10)
- Treballador/res en situació d'ATUR: Fotocòpia del full DARDO o full d'inscripció a l'atur vigent.

PER INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS:

Centre de Formació del Gremi d'Instal·ladors de Girona

Tel: 972 412 615 Fax: 972 393 078 (Sílvia)

E-mail: cursos@elgremi.cat

Les places són limitades a 18 participants i s'assignaran per rigorós ordre d'inscripció.
Aquesta es considerarà formalitzada una vegada lliurada tota la documentació sol·licitada.

Data límit inscripcions i lliurament documentació: 11 de gener de 2011.